

# 2023년도 친환경 전시디자인 및 서비스 상품화 지원사업 대상 선정 공고

---

## 1. 사업개요

### □ 사업목적

- ESG 강화 등 국내외 전시산업 환경변화에 따른 친환경 산업기술 경쟁력을 확보하고 제품의 수출 가능성 모색
- 구성원의 대부분이 소기업인 전시디자인설치 및 전시서비스업계의 친환경 상품화를 지원하여 제품과 기업의 친환경 역량 강화

### □ 사업내용

- 참여대상: 전시장 온라인 등록업체 등 전시디자인설치 및 전시서비스업체
- 지원항목: 상품화비용 및 홍보 지원
- 과제유형: 전시디자인설치 부문(체결기술, 부스시스템 등), 전시서비스 부문(가구, 집기, 비품 등 전시기자재 등)의 친환경요소 반영

## 2. 지원내용

### □ 지원규모 및 지원기간

- 지원규모: 총 115백만원, 4개사 내외
  - \* 1개사 당 지원금 약 15백만원을 교부하고 제품의 친환경 역량 확보 등 우수기업은 중간평가에 따라 인센티브를 교부할 예정이며, 금년도 지원금액은 예산 상황에 따라 변동가능
  - \* \* 홍보 리플렛 및 동영상 제작 예정
- 지원기간: 사업 협약일 ~ 2023년 11월 30일까지
  - \* 최종평가 및 성과발표회 2023년 9월 중 개최 예정

### □ 지원조건

- 사업비 중 국고 대비 민간재원을 5:5(국고:민간)이상으로 매칭

## □ 지원항목

비목	세목	사용 용도
직접비	연구시설 장비 및 재료비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재료비, 시제품 제작경비(설계 및 디자인비, 3D 프린팅비, 재료구입비, 금형제작비, 압출비 등)</li> <li>○ 시제품 제작에 필요한 장비 구입비 등</li> </ul>
	연구활동비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비</li> <li>○ 과제와 직접 관련 있는 전문가 활용비, 도서구입비, 세미나 참가비, 통역료 등</li> <li>○ 시제품 시험·분석·검사비 등</li> <li>○ 기술정보수집, 특허 및 표준 정보조사비, 컨설팅비 등</li> </ul>
간접비		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성과활용에 관한 경비(특허 등 지식재산권 출원·등록비 등)</li> </ul>

## □ 지원분야

구분	세부 내용
전시디자인설치	친환경 전시디자인설치 부문(체결기술, 부스자재, IoT기술 활용제품 등)
전시서비스	친환경 전시서비스 부문(가구, 집기, 비품, 전시기자재, IoT기술 활용제품 등)

## 3. 신청자격

### □ 신청자격

- 전시장 온라인 등록업체 등 전시디자인설치사업자 또는 전시서비스사업자

### □ 제외대상

- 신청과제가 기 개발 또는 기 지원되었거나 참여기업의 기 지원된 과제내용과 유사한 경우
  - \* 첨부파일 참조
- 참여기업, 대표자, 과제책임자 등이 접수 마감일 현재 국고 정산금 및 환수금 납부 등의 의무사항을 불이행한 경우(과제 선정평가 개시 전까지 해소한 경우에는 예외)

- 공고일 기준 국가를 대상으로 하는 사업에 참여제한을 받고 있는 경우
- 공고일 기준 부도 및 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납 처분을 받은 경우
- 공고일 기준 민사집행법에 의하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
- 사업개시일이 3년 이상으로 공고일 기준 최근 2년 결산 재무제표 상 부채비율이 연속 500% 이상인 기업 또는 유동비율이 연속 50% 이하인 기업(단, 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'BBB'이상인 경우는 예외). 이때, 사업개시일로부터 접수마감일까지 3년 미만 기업은 적용하지 아니함
- 공고일 기준 최근 결산이 자본전액잠식인 경우
- 외부감사의 경우 공고일 기준 최근년도 결산 감사의견이 “의견거절” 또는 “부적정”인 경우
- 그밖에 지원자격에 부합하다고 판단되는 경우

## 4. 신청 및 접수

### □ 신청서류 접수

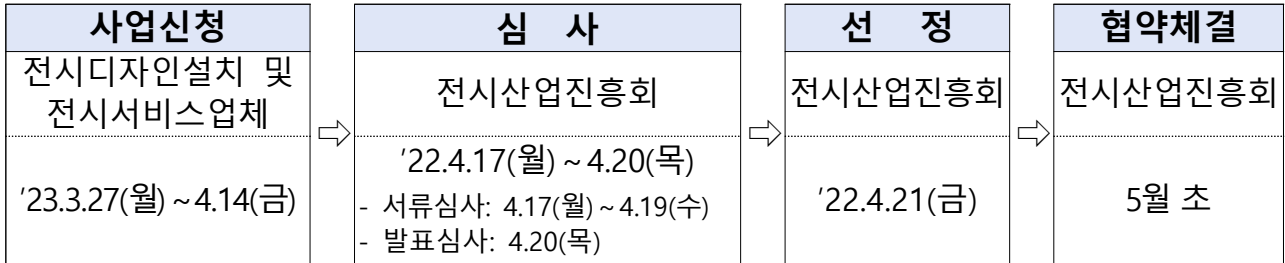
- 제출기간: '23.3.27(월) ~ 4.14(금) 18시까지 도착분에 한함(이메일 제출)
- 제출서류

서류명	원본/사본	부수	비고	서식
신청공문	원본	1부	-	1
참여신청서	원본	1부	-	2
사업계획서	원본	1부	20쪽 이내	3
사업비내역서	원본	1부	-	4
이력서	원본	각1부	총괄책임자 및 과제수행책임자	5-1,2
개인정보이용동의서	원본	각1부	총괄책임자 및 과제수행책임자	6
사업등록증 사본	사본	1부	3개월 이내 발행본	-
재무제표	사본	각1부	국세청 발행본(최근 3개년)	-
국세/지방세 완납증명서	사본	각1부	전시장 온라인 등록업체는 제외	-

- 제출처: 한국전시산업진흥회 기반구축팀 김송연 주임  
(bella@akei.or.kr, 02-574-2037)

## 5. 선정절차

### □ 선정절차



\* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

### □ 기타사항

- 선정 시 중간보고 및 평가(7월), 현장점검(8월), 최종보고 및 평가(9월) 진행
- 성과발표회는 금년 9월 중 예정

## 6. 기타사항

### □ 과제수행지침

- 사업비의 부정사용이 발생하거나 과제수행결과가 불성실수행으로 평가된 경우, 향후 참여제한 등의 제재와 정부지원금 환수 조치 등 가능
- 과제수행지침에 언급되지 않은 사항에 대하여 “보조금의 예산 및 관리에 관한 법률”에 의거하여 준용
- 사업비 집행 및 정산은 ‘e나라도움’을 통해 수행하며, 점검 및 정산을 위하여 현장실태 조사 시 위탁정산기관의 담당회계사와 동행 가능

### □ 기술개발 성과물의 귀속

- 유형적 성과물(연구장비, 연구시설 및 시작품 등): 참여기업 소유를 원칙으로 함
- 무형적 성과물(지적재산권, 복사의 저작권 등): 개별 성과물은 개발한 참여기업의 단독 소유이며, 다만 복수의 참여기업이 공동으로 개발한 경우 당사자간 협약에 의하여 공동 소유로 함

- \* 단독 또는 공동소유의 판단은 사업계획서의 내용을 근거로 성과물 개발에 기여했는지 여부를 기준으로 함
- \* 특허 등 지적재산권 성과의 관리 강화를 위해 지적재산권 포기시 권리 소멸 전에 통보 의무화

## □ 문의처

- 한국전시산업진흥회 기반구축팀(T.02-574-2037, bella@akei.or.kr)
- 한국전시디자인설치협회(T.02-6000-3081, keda@kedain.or.kr)
- 한국전시서비스업협회(T.02-3453-8615, anwls2000@kespa.org)

- 붙임 1. '17 ~ '22년도 지원과제 1부  
2. 제출서류 양식 1부. 끝.